

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - Bu yönerge Bartın Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine ve 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu Yönergede geçen;

a) **Alt Komisyon:** Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere Komisyon tarafından önerilen tıp ve sağlık bilimleri, fen ve mühendislik bilimleri ile sosyal bilimler alanlarında, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilerek oluşturulan komisyonu,

b) **Araştırmacı:** Bilimsel Araştırma Projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ve proje konusu ile ilgili, lisans veya lisansüstü öğretim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Bartın Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından Rektör tarafından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan kişiyi,

d) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi, Rektörlüğe bağlı olarak Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Koordinatörlüğü,

e) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

f) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişileri

g) **Hakem:** Sunulan projelerin, gerektiğinde proje gelişme raporlarının ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve bu projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

h) **Harcama yetkilisi mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

i) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

j) **Harcamaların tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

k) **Komisyon:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan bilimsel araştırma projeleri komisyonunu,

l) **Muhasebe birimi:** Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

m) **Muhasebe yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkilisi,

n) **Özel hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

o) **Proje ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

p) **Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü:** Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünü,

q) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden; hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyesi ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Bartın Üniversitesi mensubu araştırmacıları,

r) **Raportör:** Projelerin incelenmesini, izlenmesini, sonuçlandırılmasını takip ederek, proje aşamalarına göre hazırladığı raporu Alt Komisyona sunan üyeyi,

s) **Rektör:** Bartın Üniversitesi Rektörünü,

t) **Senato:** Bartın Üniversitesi Senatosunu,

u) **Üniversite:** Bartın Üniversitesini,

v) **Üst Yönetici:** Rektör veya Rektörün BAP Komisyon Başkanı olarak görevlendireceği Rektör Yardımcısını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörü

MADDE 4- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamındaki işlerin yürütülmesi için,

- a) Komisyon toplantı duyurularını yapar,
- b) Toplantı gündemini hazırlar,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri programı ve çalışmalarının komisyon kararları doğrultusunda düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlar,
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili duyuruları hazırlar,
- e) Projeler ile ilgili idari ve mali işlemlerin yapılmasını ve eşgüdümünü sağlar,
- f) Proje yürütücüleri, hakemler ve idari büro arasındaki iletişim ve yazışmaları sağlar,
- g) Proje kapsamında alınan malzemelerin ilgili birimin demirbaşına kayıt işlemlerini ve kullanımlarını takip eder,
- h) Sistem üzerinden yapılan tüm işlemlerin yedeklenmesini sağlar,
- i) PTO Genel Koordinatörlüğüne bağlı bir koordinatörlük olarak PTO'nun düzenlediği toplantılara BAP Koordinasyon Birimini temsilen katılır,
- j) BAP Koordinasyon Biriminin yıllık faaliyet raporunu PTO Genel Koordinatörlüğüne sunar.

Komisyon

MADDE 5 - Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Enstitü Müdürleri ile Senatonun önerisiyle

Rektör tarafından görevlendirilen Öğretim Üyeleri olmak üzere en fazla 11 kişiden oluşan bir komisyon kurulur.

Komisyon üyeleri, Üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir ve aynı usulle yerlerine yeni üye görevlendirilebilir.

Komisyon, yılda en az iki defa Komisyon Başkanının çağrısı üzerine ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda da eşitlik bozulmazsa Komisyon Başkanının kararı belirleyicidir.

Komisyonun görevleri

MADDE 6 - Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Alt Komisyon üyelerini önermek,
- b) Her yılın başında Üniversitenin stratejisi çerçevesinde araştırma ve geliştirme etkinliklerine ilişkin hedefleri doğrultusunda proje önerilerinin Madde 9'da sözü edilen proje türlerine göre ön ayırımını yapmak,
- c) Alt Komisyonlar tarafından komisyona sunulan proje önerilerini, sürmekte olan projelerle ilgili gelişme ve sonuç raporlarını, ek süre, ek bütçe ve kalem aktarımı vb. istemlerini değerlendirmek,
- d) Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler ve Üniversitenin bilimsel etkinlikleri hakkında Rektörlüğe bilgi sunmak,
- e) Her yıl özel bütçeden alınacak payı esas alarak bütçe çalışmasını yapmak,
- f) Bilimsel Araştırma Projeleri için her yıl başvuru ve değerlendirme takvimini belirlemek ve ilan etmek,
- g) Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- h) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde hakem görüşüne başvurmak ve BAP online sistemi üzerinden görüş almak,
- i) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir sunulacak ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,
- j) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ile sözleşme hazırlamak ve bunu üst yöneticinin onayına sunmak,

k) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,

m) Gerektiğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, proje yürütücüsü, araştırmacı, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,

n) Proje yürütücüsü ve araştırmacılarının yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlamak,

o) Bu yönerge ve yapılacak protokol hükümlerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirlemek,

Alt komisyon

MADDE 7 – (1) Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere tıp ve sağlık bilimleri, fen ve mühendislik bilimleri ile sosyal bilimler alanlarında üç ayrı alt komisyon kurulur. Alt komisyonlar, Komisyon tarafından önerilen, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen yedi asıl bir yedek üyeden oluşur.

(2) Alt Komisyonlarda görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Her bir Alt Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Alt Komisyonlar, yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine toplanırlar. Alt Komisyonların toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının salt çoğunluğu gerekir. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Başkan, mazereti nedeniyle toplantıya katılamayan üyenin yerine yedek üyeyi davet eder. Alt Komisyonlarda iki veya daha fazla sayıda üyeliğin boşalması halinde, boşalan üyeliklerin kalan sürelerini tamamlamak üzere bu maddenin birinci fıkrasındaki usul ile yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Alt Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Komisyon önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir ve aynı usulle yerlerine yeni üye görevlendirilebilir.

Alt komisyonun görevleri:

MADDE 8- Alt Komisyon aşağıdaki konularda komisyona görüş bildirir:

a) Proje başvurularının ön değerlendirmesini yapmak,

b) Proje önerileri için hakemleri belirlemek,

c) Proje gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirmek,

d) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb.) ve mali (ek bütçe istemi, kalem aktarımı istemi vb.) değişikliklerin projeye uygunluğunu değerlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri, Projelerin Değerlendirilmesi, İzlenmesi ve Desteklenmesi

Bilimsel araştırma proje türleri

MADDE 9- Desteklenebilecek Bilimsel Araştırma Proje türleri aşağıda belirtilmiştir:

a) **A-Kapsamlı Araştırma Projeleri:** Temel amacı bir akademik birimin altyapısını geliştirmek olmayan projelerdir.

b) **B-Katılımlı Araştırma Projeleri:** Üniversite desteğinin yanında, Bartın Üniversitesi dışındaki kurum ya da kuruluşların da desteği ve katılımı ile oluşturulan projelerdir.

c) **C-Lisansüstü Tez Projeleri:** Lisansüstü öğrenimini Bartın Üniversitesinde sürdüren öğrencilerin tez konuları ile ilgili, tez danışmanlarının proje yürütücüsü olduğu araştırma projeleridir.

d) **D-Altyapı Projeleri:** Üniversiteye ait bir birimin bilimsel, teknolojik, sosyal, sanatsal veya sportif altyapısını kurmak ya da güçlendirmek amacıyla yönelik projelerdir.

e) **E-Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projesi:** Üniversitemizin dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanan ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma proje bütçesinin %50'sine kadar desteklenmesine yönelik projelerdir.

Proje başvuruları

MADDE 10 - (1) Proje başvuru ve değerlendirme takvimi, BAP Koordinasyon Birimi tarafından Üniversite internet sayfasından ilan edilir.

(2) Proje önerileri, projenin gerekçesi, yöntemi, özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, çalışma takvimi ve bütçe dökümü dikkate alınarak Komisyonun belirleyeceği "Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Önerisi" formatına göre proje yürütücüsünün katılımıyla hazırlanır. Proje başvuruları için belirlenen tarihlere uygun olarak sistem üzerinden yapılır ve bir nüsha BAP Koordinasyon Birimine iletilir.

(3) Komisyona gelen proje önerileri, değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili Alt Komisyona gönderilir. Alt Komisyonlar inceledikleri proje önerilerinin orijinal olup olmadıklarını, kullanılan yöntemi, proje yürütücüsünün varsa konu ile ilgili yayınlarını, projenin mali portresini ve araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderlerini dikkate alarak değerlendirir. Alt Komisyonlar, inceleme ve değerlendirmelerinde hakem değerlendirmesi için, en az biri Bartın Üniversitesi dışından olmak üzere konunun üç ayrı uzmanının görüşünü alır. Hakem değerlendirmesinde Komisyonun belirleyeceği "Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakem Değerlendirme Formu" kullanılır. Alt Komisyon projelerle ilgili raporunu Komisyona sunar.

(4) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve

seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(5) Proje yürütücüsünün aynı anda en fazla iki adet Kapsamlı Araştırma Projesi, Katılımlı Araştırma Projesi, Altyapı Projesi ya da Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projesi ile 3 adet Lisansüstü Tez Projesi desteklenebilir. Bir öğretim elemanı devam eden en fazla 5 projede görev alabilir.

(6) Projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili araştırma etik kurul kararı, yoksa başvurusu proje önerisi ile birlikte sunulur.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 11- Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 6. maddesinde belirtilen özelliklerle birlikte projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, yürütücünün SCI, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın sayısı, yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler dikkate alınır.

Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(1) A-Kapsamlı Araştırma Projesi: Proje yürütücüsü, ilgili birim amirinin onayı ile proje önerisini BAP Koordinasyon Birimine sunar. Alt Komisyonun önerisi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(2) B-Katılımlı Araştırma Projeleri: Proje yürütücüsü, Bartın Üniversitesi dışındaki kurum ve kuruluşların vereceği desteği belirten yazı ve ilgili birim amirinin onayı ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine sunar. Alt Komisyonun önerisi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(3) C-Lisansüstü Tez Projeleri: Proje yürütücüsü, proje önerisini ilgili Enstitü Müdürünün onayı ve tez konusuna ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Alt Komisyonun önerisi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(4) D-Altyapı Projeleri: Bu projeler ilgili Dekanlık / Enstitü / Yüksekokul / Merkez Müdürlüğü aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine iletilir ve doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(5) E-Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projesi: Bu tür projelerde yürütücü tarafından projenin bütçesini, kabul edildiğini ifade eden belgeler ve Başvuru Formu ile BAP Koordinasyon Birimine başvuru yapılır. Alt Komisyonun önerisi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(6) Projelerin ilanı, değerlendirilmesi ve kabulü her yıl Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır.

(7) İlgili Alt Komisyondan gelen proje değerlendirmeleri Komisyonda grlr ve BAP kaynakları dikkate alınarak desteklenmesi uygun bulunan projeler oy çokluğu ile belirlenir. Gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(8) Komisyon veya Alt Komisyon yeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında proje ile ilgili görüşme ve kararlara katılamaz.

(9) Formatına uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(10) Yeterli denek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje nerileri, bir sonraki dönemde sunulabilir.

(11) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Yürütücü bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Projelerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve yayımlanması

MADDE 12- (1) Kabul edilen araştırma projesinin yürütücüsü, BAP Koordinasyon Birimine altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı gelişme raporu sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Gelişme raporları, ilgili Alt Komisyon tarafından incelenir. Alt Komisyon gerekli gördüğü takdirde, proje yrtcsn davet ederek daha geniş bilgi alır ve proje ile ilgili görüşlerini BAP Komisyonuna bir rapor halinde sunar. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Ara rapor süresini dolduran projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı, Alt Komisyonların proje ile ilgili raporu doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından kararlaştırılır.

(2) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımlarında teknik artname hazırlanması ile ihale ve muayene kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yürütücülerinin sözleşmeleri tek taraflı olarak feshedilir.

(3) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, uygulamayı durdurabilir veya projeyi iptal edebilir.

(4) Yürütücünün projenin srdrlemeyeceğine dair Komisyonca onaylanan haklı ve geçerli gerekçesiyle proje kapatılabilir, iptal edilebilir veya süresi en çok 1 yıla kadar dondurulabilir.

(5) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirba, sarf vb.), projenin yürütüleceği ilgili akademik birim tarafından usulüne uygun şekilde proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için kaydedilir. Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyaı için kullanımdan arta kalan zamanlarda ve proje bitiminde, benzer konularda çalışan üniversitedeki aratırıcıların kullanımına açmak zorundadır.

(6) Araştırma projeleri ek süre dahil en çok üç yıl içinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Proje yürütücüsünün isteği üzerine Komisyon, gerekli görmesi halinde ek süre, ek ödenek veya kalemler arası aktarım vb. kabul edebilir. Proje süresi bitiminden en geç bir ay önce ek süre isteği BAP Koordinatörlüğüne iletilir. Bu hallerde ek süre bir yılı, ek ödenek ise toplam proje bütçesinin % 50'sini geçemez.

(7) Bilimsel araştırma projeleri tamamlandıktan sonra, projelerden üretilen bilimsel yayınların dipnotlarında, yayın dilinde "Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir (Proje No:.....)." ibaresinin yer alması şarttır. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Yönetmeliğin 18. maddesi hükümlerine tabidir. Bu şartları yerine getirmeyen yürütücülere iki yıl süreyle herhangi bir proje türünde destek sağlanmaz ve haklarında gerekli yasal işlemler başlatılır.

(8) Projeler protokolde belirlenen bitiş tarihini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu ve ekleriyle birlikte Komisyona gönderilir. İncelenen sonuç rapor, olduğu gibi kabul edilebilir; üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Bu durumda süre belirtilerek sonuç raporunun düzeltilmesi istenir.

(9) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında Komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu durumda proje yürütücüsü dört yıl süreyle destek alamaz. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

(10) Kabul edilen proje önerisinde belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı yolculukla ilgili harcama ve ödemeler, Başbakanlık ve Maliye Bakanlığı düzenlemelerine uygun olarak yapılır. Akademik personelin bu yolculuklarda görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük tarafından uygun görüldüğüne dair yazı gerekir.

(11) Kapsamlı Araştırma Projesi, Katılımlı Araştırma Projesi, Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projesi ile Lisansüstü Tez Projeleri'nden üretilmiş; hakemli dergilerden birinde bilimsel makale (tam metin yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş), kitap veya kitap içerisinde bölüm ya da sözlü bildiri (sunulmuş ve tam metin yayınlanmış) niteliğinde yayın beklenir. Yayın şartını yerine getirmediikleri takdirde projeleri sahip oldukları proje kontenjanında aktif olarak işlem görür.

(12) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların sonraki başvurusunda Kapsamlı Araştırma Projesi, Katılımlı Araştırma Projesi ve Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projesi kategorisinde bir projede yürütücü olabilmesi için yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

(13) Proje yürütücüsü ve araştırmacılara aynı anda veya ardışık iki Kapsamlı Araştırma Projesi, Katılımlı Araştırma Projesi, Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projesi ile aynı anda veya ardışık üç Lisansüstü Tez Projesi'nden yayın koşulunu sağlamadıkları sürece yeniden proje desteği verilmez.

(14) Altyapı Projelerinde proje yürütücüsü, verilen desteğin ne şekilde sonuçlandırıldığını ve altyapının nasıl kullanılabilir hale geldiğini gösteren sonuç raporunu

BAP Koordinasyon Birimine sunar. Proje sonunda geliştirilmiş veya kurulmuş bulunan altyapı olanakları Komisyon tarafından yerinde incelenir.

(15) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Bartın Üniversitesi envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir. Bilimsel araştırma projesi kapsamında tahsis edilen ödenek ile satın alınan ve tekrar kullanılması mümkün olan mal, makine, teçhizat ve benzeri eşyanın projenin tamamlanmasından sonra, protokol ile belirlenen esaslar çerçevesinde, proje yürütücüsünün görev yaptığı birime iadesi zorunludur. İhtilaf halinde BAP Komisyonu yetkilidir.

(16) Bütçe ile ilgili uygulamalarda 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri geçerlidir.

Sonuçların duyurulması

MADDE 13- (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS’e girer. Bu bilgiler Bartın Üniversitesi internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

(2) Bartın Üniversitesi veya BAP Koordinasyon Birimi internet sayfasında bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak yapılan bütün bildirimler tebligat yerine geçmekte olup ayrıca bildirim yapılmayacaktır.

Projelerin muhafazası

MADDE 14- Projeye ait tüm kayıt ve veriler, BAP Koordinasyon Birimince, projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bartın Üniversitesi Senatosunun 03.01.2017 tarihli ve 2017.01 sayılı toplantısında kabul edilen bu yönerge kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergenin dayanağını oluşturan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.

(2) Bartın Üniversitesi Senatosunca 27.05.2016 tarihli ve 2016/08 sayılı toplantısından itibaren yürürlükte olan Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.